|  |
| --- |
| 北京农学院自驾车差旅交通费结算表 |
| 所在单位 |  | 项目名称 |  |
| 财务账号 |  |
| 项目负责人 |  | 出差地点 |  |
| 对方接待人 |  | 接待人联系电话 |  |
| 出差日期 | 年 月 日至 年 月 日 | 车牌号 |  |
| 共 天 |
| 工作内容 |  |
| 行程 | 日期 | 行驶路线 | 公里数 | 公里数（合计） |
| 外出 |  年 月 日 | 至 |  |  |
| 返回 |  年 月 日 | 至 |  |
| 出差人员： |
| 自驾人（签字）： 联系电话： 年 月 日 |
| 项目负责人（签字）： 年 月 日 |
| 项目负责人所在院（部、处）负责人签字： （公章） |
| **注：结算表由所在部门负责人审批，加盖部门公章后生效。****自驾出差报销须附调研报告或相关证明材料原件、站内公示截图及结算单。一次一结算。****保持1个A4版面** |